

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DO TERMO ELETRÔNICO

Visando facilitar e agilizar o processo de liberação de cargas, foi desenvolvido o termo eletrônico, que aborda o conceito de reutilização de informações de embarques anteriores tais como procurações, contrato social, termo único entre outros para as liberações de cargas antes mesmo de sua chegada.

Após a desconsolidação no sistema Mercante, será enviado automaticamente um email com um Link para acesso ao sistema de termos eletrônicos, este sistema consiste em 2 partes, uma parte web e uma parte local, que é o assinador de documentos.

O assinador, não requer instalação, você pode baixar sempre que precisar e deleta-lo depois, ou, se desejar, pode deixar o programa na sua área de trabalho para uso futuro.

Para rodar o assinador, você precisará das seguintes configurações:

- Windows XP, 7, 8 ou 10
- Java JRE 8.0 ou superior (download disponível gratuitamente em www.java.com)
- Possuir um certificado digital tipo A1, A2 ou A3 de quem está assinando o termo e está na procuração da empresa.

ETAPA 1 – LINK DE ACESSO

Você receberá um link de acesso após a desconsolidação, caso não receba, solicite ao seu contato dentro do Freight Forwarder para que envie.

Após acessar o endereço do link, você será direcionado para uma página semelhante a esta, onde você irá preencher seus dados, CPF, Nome Completo (conforme consta no CPF), seu email e clicar em OK:

Atenção! Habilite a abertura de pop-ups para o correto funcionamento do sistema!

Liberação Documental de Processo - FIL GROUP TRANSPORTE INTERNACIONAL LTDA.

Num HBL WSGZ7010001	Referência FGIM-0021/17	Número CE 161705021813503	CNPJ Consignee 46548574001171
Informe seu CPF Informe seu CPF	Informe seu Nome Completo (Igual ao que consta no CPF) Informe seu Nome	Informe seu Email Informe seu Email	

OBS: É muito importante que os dados estejam corretos para evitar a recusa dos documentos, caso ocorra algum problema, entraremos em contato pelo email que foi informado neste passo.

SANTOS: Rua Cidade de Toledo, 13 - Sala 10 - Santos - Sao Paulo - CEP: 11010-010 - PH: +55 13 2191-0016

CURITIBA: Rua Olavo Bilac, 98 - Batel - Curitiba - Parana - CEP: 80440-040 - PH: +55 41 2626-1705

CURITIBA AEROPORTO: Av. Rocha Pombo, s/n, Terminal de Cargas TECA, Sala 8 - Bairro Águas Belas - São Jose dos Pinhais - Parana - CEP: 83.010-900 - PH: +55 41 2626-1705

PARANAGUA: Rua Rodrigues Alves, 800 - Sala 503 - Centro Histórico - Paranagua - Parana - CEP: 83203-170 - PH: +55 41 2626-1705

ITAJAI: Rua Pedro Ferreira, 155 - Sala 1106 - Centro - Itajai - Santa Catarina - CEP: 88301-030 - PH: +55 47 3046-0833

SAO PAULO: +55 11 2626-8119

PORTO ALEGRE: +55 51 2626-1419

Após clicar em OK, você será direcionado para esta página:



Liberação Documental de Processo - FIL GROUP TRANSPORTE INTERNACIONAL LTDA.

Num HBL	Referência	Número CE	CNPJ Consignee	Cons
WSGZ7010001	FGIM-0021/17	161705021813503	46548574001171	CO
CPF	Nome	Email		
03543302922	THEODOCIO ANDRE ATHERINO	theo@comexpert.com.br		

PASSO 1 - Se você não tiver o Assinador de Documentos Comexpert, clique [AQUI](#) para baixar, não é necessário instalar!

PASSO 2 - Baixe os termos necessários para liberação e assine digitalmente no Assinador Comexpert.

Documento	Ação Necessária
1 Termo Único de Responsabilidade Cliente	Faça o Download e Assine com o Assinador
2 Termo de Posse do HBL	Faça o Download e Assine com o Assinador

PASSO 3 - Faça o upload dos arquivos solicitados além dos baixados no passo anterior, assinados digitalmente.

Tipo de Arquivo	Arquivo
BL House Original Retido (Colorido)	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Contrato Social	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Procuracao	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Termo de Posse do HBL	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Termo Único de Responsabilidade Cliente	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.

PASSO 1) Baixe o assinador e salve no seu desktop.

PASSO 2) Baixe os termos necessários para liberação e assine digitalmente no Assinador Comexpert.

No passo 2, serão mostrados os arquivos que foram preenchidos automaticamente pelo sistema, baixe-os, e salve em uma pasta de sua escolha em seu computador.

PASSO 3) Faça o upload dos arquivos solicitados além dos baixados no passo anterior, assinados digitalmente.

Antes de efetuar o upload, é necessário assinar os documentos utilizando o assinador baixado no passo 1, antes de abrir o assinador, certifique-se de que o seu certificado está instalado em seu computador e também, verifique se você está de posse de todos os documentos solicitados na tela acima.

Os documentos exigidos podem variar de embarque para embarque, caso você seja um cliente freqüente e possua por exemplo, procuração, termo único e contrato social, o sistema irá solicitar apenas que sejam enviados o termo de posse do HBL e uma cópia colorida do HBL.

Após separar todos os documentos, chegou a hora de assinar todos os documentos exigidos!

Todos os documentos, antes de serem assinados digitalmente, devem estar no formato PDF, abra o assinador, selecione o certificado que será utilizado para assinar, selecione o arquivo de origem (em PDF) e selecione a pasta onde você deseja salvar os arquivos assinados.

SANTOS: Rua Cidade de Toledo, 13 - Sala 10 - Santos - Sao Paulo - CEP: 11010-010 - PH: +55 13 2191-0016

CURITIBA: Rua Olavo Bilac, 98 - Batel - Curitiba - Parana - CEP: 80440-040 - PH: +55 41 2626-1705

CURITIBA AEROPORTO: Av. Rocha Pombo, s/n, Terminal de Cargas TECA, Sala 8 - Bairro Águas Belas - São Jose dos Pinhais - Parana - CEP: 83.010-900 - PH: +55 41 2626-1705

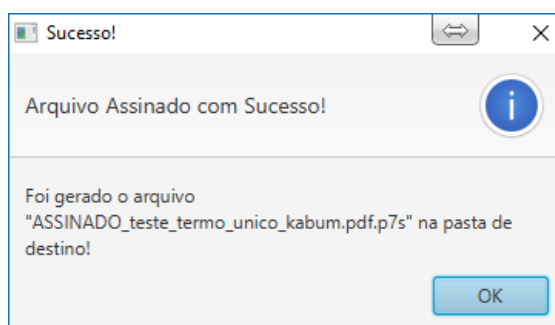
PARANAGUA: Rua Rodrigues Alves, 800 - Sala 503 - Centro Histórico - Paranagua - Parana - CEP: 83203-170 - PH: +55 41 2626-1705

ITAJAI: Rua Pedro Ferreira, 155 - Sala 1106 - Centro - Itajai - Santa Catarina - CEP: 88301-030 - PH: +55 47 3046-0833

SAO PAULO: +55 11 2626-8119

PORTO ALEGRE: +55 51 2626-1419

Feito isso, clique no botão “Assinar Documento”, em algumas ocasiões, se você estiver utilizando token, será solicitada a senha do token.



Repita o procedimento para todos os documentos exigidos, no navegador, estes documentos deverão ser inseridos na área correspondente de cada documento:

PASSO 3 - Faça o upload dos arquivos solicitados além dos baixados no passo anterior, assinados digitalmente.

Tipo de Arquivo	Arquivo
BL House Original Retido (Colorido)	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.
Contrato Social	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.
Procuracao	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.
Termo de Posse do HBL	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.
Termo Unico de Responsabilidade Cliente	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Após incluir todos os documentos, clique em “Enviar” e seus documentos serão submetidos para análise!



Processo enviado com sucesso!

Em alguns minutos você receberá no email informado a confirmação de aceite do processo!

Seus documentos foram enviados para avaliação, caso esteja tudo OK, seu processo estará pronto e quando confirmada a chegada, será desbloqueado após a confirmação do pagamento de Frete e/ou taxas locais para o agentes de carga.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

Sandra Prim Maurer

Financial Coordinator

+55 41 3052-9652

SANTOS: Rua Cidade de Toledo, 13 - Sala 10 - Santos - Sao Paulo - CEP: 11010-010 - PH: +55 13 2191-0016

CURITIBA: Rua Olavo Bilac, 98 - Batel - Curitiba - Parana - CEP: 80440-040 - PH: +55 41 2626-1705

CURITIBA AEROPORTO: Av. Rocha Pombo, s/n, Terminal de Cargas TECA, Sala 8 - Bairro Águas Belas - São Jose dos Pinhais - Parana - CEP: 83.010-900 - PH: +55 41 2626-1705

PARANAGUA: Rua Rodrigues Alves, 800 - Sala 503 - Centro Histórico - Paranagua - Parana - CEP: 83203-170 - PH: +55 41 2626-1705

ITAJAI: Rua Pedro Ferreira, 155 - Sala 1106 - Centro - Itajai - Santa Catarina - CEP: 88301-030 - PH: +55 47 3046-0833

SAO PAULO: +55 11 2626-8119

PORTO ALEGRE: +55 51 2626-1419